

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Insubria

**UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI**

**DETERMINAZIONE N. 449 DEL 26 NOVEMBRE 2020  
(Tit. di classif. 01.06.03)**

**Oggetto: ADESIONE ALLA CONVENZIONE "RINNOVO CARTA IN RISME – VALSECCHI  
CANCELLERIA ARCA\_2019\_015R.**

**IL RESPONSABILE DELEGATO  
nella persona del Dott. Mauro Crimella**

U.O.C. PROGRAMMAZIONE E GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI

Responsabile della struttura: dott. Mauro Crimella

Responsabile del procedimento: dott. Mauro Crimella

(MGS)



**RICHIAMATA** la deliberazione n. 6 del 14.01.2019 con la quale il Direttore Generale dell'ATS dell'Insubria ha conferito delega ai fini dell'adozione in via autonoma al Dirigente Amministrativo della Struttura che adotta la presente determinazione;

**VISTE E RICHIAMATE** le seguenti determinazioni:

- n. 26/2020 con la quale ATS Insubria ha disposto l'adesione alla Convenzione ARCA 2017\_056 avente ad oggetto "Fornitura di cancelleria e carte in risme" sino al mese di maggio 2020;
- n. 162/2020 con la quale ATS Insubria ha nuovamente aderito alla citata convenzione avendo ancora la convenzione un massimale contrattuale residuo per un periodo di 4 mesi e stimando una spesa pari ad € 5.097,46 oltre IVA;

**PRESO ATTO** che in data 9.11.2020 ARIA (prima ARCA) ha comunicato di aver attivato il rinnovo della "Convenzione ARIA 2019\_015R - Lotto 3 - Province di Como, Lecco, Monza Brianza, Varese" per la fornitura di carta per fotocopie con validità dal 09.11.2020 al 09.05.2021;

**ATTESO** che la U.O.C. Programmazione e Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi, con nota mail dell'11.11.2020 agli atti, ha richiesto alla U.O.C. Monitoraggio Esecuzione del Contratto e Logistica di quantificare il fabbisogno aziendale annuo di carta per fotocopie;

**PRESO ATTO** con nota mail in data 16.11.2020 la U.O.C. Monitoraggio Esecuzione del Contratto e Logistica ha riscontrato la sopra citata richiesta quantificando in n. 6500 risme il fabbisogno annuo di carta per fotocopie A/4 e segnalando come non necessario l'approvvigionamento di carta per fotocopie A/3;

**PRECISATO** che la Convenzione in argomento prevede i seguenti corrispettivi:

FORMATO DI CARTE E CONFEZIONAMENTO	PREZZO UNITARIO A RISMA	CODICE PRODOTTO	N RISME	PREZZO TOTALE	CONF.
Risme di carta in formato A4 Naturale da 80 gr/mq consegnata in bancali	2,1669	A4N80ba	300	650,07	1 bancale

**PRECISATO** infine che il fabbisogno di carta è stato rideterminato in 6.600 risme pari a 22 bancali avendo scelto la fornitura con consegna in bancali;

**RITENUTO** pertanto:

- di aderire alla Convenzione "Rinnovo carte in risme - Valsecchi Cancelleria ARCA\_2019\_015R Lotto 3 - Province Como, Lecco, Monza Brianza, Varese" per la fornitura di carte in risme stimando, in ragione dei costi indicati da Aria Spa e tenuto conto del fabbisogno aziendale, un costo complessivo presunto onnicomprensivo di Euro 14.301,54 oltre iva 22% per il periodo di 12 mesi;

- di individuare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto per entrambi i contratti, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016, la Dott.ssa Paola Galli, Direttore F.F. della UOC Monitoraggio Esecuzione Contratti e Logistica;

**DATO ATTO** che il costo derivante dal presente provvedimento, pari ad € 14.301,54 oltre iva 22%, è annotato ai conti di bilancio indicati nell'ultimo foglio della presente determinazione;

### **DETERMINA**

per le ragioni espresse in parte motiva:

1. di aderire alla Convenzione "Rinnovo carte in risme - Valsecchi Cancelleria ARCA\_2019\_015R Lotto 3 - Province Como, Lecco, Monza Brianza, Varese" per la fornitura di carte in risme stimando, in ragione dei costi indicati da Aria Spa e tenuto conto del fabbisogno aziendale, un costo complessivo presunto omnicomprensivo di Euro 14.301,54 oltre iva 22% per il periodo di 12 mesi, e precisamente:

FORMATO DI CARTE E CONFEZIONAMENTO	PREZZO UNITARIO A RISMA	CODICE PRODOTTO	N RISME	PREZZO TOTALE
Risme di carta in formato A4 Naturale da 80 gr/mq consegnata in bancali	2,1669	A4N80ba	6.600	14.301,54
IVA 22%				3.146,34
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>				<b>17.447,88</b>

2. di individuare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto per entrambe i contratti, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016, la Dott.ssa Paola Galli, Direttore F.F. della UOC Monitoraggio Esecuzione Contratti e Logistica;
3. di dare atto che il costo derivante dal presente provvedimento, pari a € 17.447,88 IVA inclusa è annotato ai conti di bilancio indicati nell'ultimo foglio della presente determinazione;
4. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale;
5. di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto a controllo preventivo e che il medesimo è immediatamente esecutivo a decorrere dall'apposizione della data e del numero progressivo.

UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE  
APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI  
IL DIRETTORE DELEGATO  
Dott. Mauro Crimella

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Mauro Crimella

Destinatario del provvedimento:

- Struttura: UOC MECL -Programmazione e Gestione Approvvigionamento beni e servizi
- Centro di Costo: vari

IL PRESENTE ATTO E' PUBBLICATO ALL'ALBO DELL'ENTE IL GIORNO

FIRMATA DIGITALMENTE Direttore Delegato / Responsabile del procedimento

OGGETTO: "ADESIONE ALLA CONVENZIONE RINNOVO CARTA IN RISME - VALSECCHI  
CANCELLERIA ARCA\_2019\_015R".

\*\*\*\*\*

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE**

( X ) Si attesta la regolarità contabile con imputazione a bilancio dei costi/ricavi come segue:

( X ) Gestione Sanitaria      ( ) Gestione Socio Sanitaria      ( ) Gestione Socio Assistenziale

al Conto Economico del Bilancio 2020  
conto n. 14020510 per € 2907,98

al Conto Economico del Bilancio 2021  
conto n. 14020510 per € 14539,89

( ) Il presente provvedimento non comporta alcun costo/ricavo sul bilancio aziendale.

Varese, 26/11/2020

IL DIRETTORE U.O.C ECONOMICO FINANZIARIO  
(Dott. Carlo Maria Iacomino)